

2021 隆中網絡股份有限公司

永續報告書

ENVIRONMENTAL

SOCIAL

ESG

GOVERNANCE



目錄

關於本報告書	3
--------	---

經營者的話	4
-------	---

CHAPTER

1

關於隆中

1.1 公司簡介	6
1.2 營運概況	8
1.3 財務績效	9

CHAPTER

2

利害關係人與重大議題

2.1 利害關係人鑑別與溝通	12
2.2 重大議題鑑別	13
2.3 重大議題管理方針	13

CHAPTER

3

公司治理

3.1 公司治理架構與運作	15
3.2 企業風險管理	22
3.3 法規遵循與誠信經營	24
3.4 資訊安全與隱私保護	26
3.5 客戶服務	30
3.6 供應商管理	31

環境永續

4.1	提升資源再利用	33
4.2	減少溫室氣體排放	34
4.3	能源管理及節能措施	34

友善職場

5.1	人力概況	36
5.2	人才發展與訓練	37
5.3	薪酬與福利	39
5.4	友善安全職場	40
5.5	多元溝通管道	41

社會共融

6.1	關注社會議題	43
6.2	推廣教育	43
6.3	提倡環保	44

關於本報告書

隆中網絡股份有限公司（以下簡稱「隆中」）自 2021 年起每年發行一次隆中企業社會責任報告書，因應國際趨勢及公司治理 3.0 規範，正式更名為永續報告書（以下簡稱「本報告書」），針對 2021 年在環境（Environmental）、社會（Social）、公司治理（Governance）等 ESG 三面向進行揭露，期盼讓同仁、投資者與利害關係人了解隆中推動永續發展各類議題的關切。

報告期間與週期

本報告書揭露隆中於 2021 年 1 月至 2021 年 12 月在經濟、社會、環境等議題的具體作為和績效。隆中自 2021 年開始發行企業永續報告書，本報告書為隆中發行的第二本報告書，未來將仍以年度為單位持續發行。報告書可於隆中官網及公開資訊觀測站進行下載。

報告邊界與範疇

本報告書主題涵括經營績效、公司治理、人才發展、社會共融與環境保護等面向，呼應國際間對於企業財務與非財務資訊揭露的要求與方向，揭露公司在環境面、社會面、治理面三大面向之資訊。本報告書的數據及內容依合併財報原則設定組織邊界，並以臺灣的營運活動作為本次揭露範疇。

報告標準依據

本報告書的內容與架構，係參照全球報告倡議組織（Global Reporting Initiative, GRI）所頒布之 GRI 永續性報導準則（GRI 準則【GRI Standards】），並依循「核心選項」進行編制。本報告書於附錄中附上 GRI 準則之對照表以供參閱。

報告書資訊揭露

本報告書以中文版本發佈，並揭露於隆中網站及公開資訊觀測站。本報告書所揭露之數據，皆來自於自行統計及調查後之結果，其中財務數據係以新臺幣計算且經會計師事務所簽證後之公開資訊。

隆中網絡股份有限公司 財會處

📍 地址：台中市北區健行路360號

☎ 電話：(04)2236-0500

📠 傳真：(04)2236-0560

🌐 官方網站：<https://www.gamesparcs.com>



經營者的話

2021年新冠疫情持續延燒、上半年台灣陷入「百年大旱」缺水危機，疫情和極端氣候並肩而來，做為地球公民的一份子，隆中網絡更深切體會，唯有重視永續發展，企業才能在此嚴峻的環境中站穩腳步、持續前進。

隆中為因應整體市場變化衝擊，除持續專注多元化經營以提升營運績效，永續經營亦是我們追求的目標，因此我們期望透過「企業永續報告書」將環境保護（Environmental）、社會責任（Social）和公司治理（Governance）三大面向分享給員工、投資人與社會大眾，並逐漸將公司策略和營運與聯合國永續發展目標（SDGs）連結，以實際行動支持全球永續議題之倡議與推動。

面對全球日益嚴重的環境問題、氣候變遷以及社會形態轉變，隆中希望在創造經營績效與競爭力的過程，能同時考量營運活動對環境與社會帶來的正向及負向影響，未來我們也將秉持相同的信念，與所有利害關係人攜手一同為社會與環境的永續發展而努力。



顧剛維

顧剛維

隆中網絡董事長

CHAPTER

1

關於隆中

- 1.1 公司簡介
- 1.2 營運概況
- 1.3 財務績效

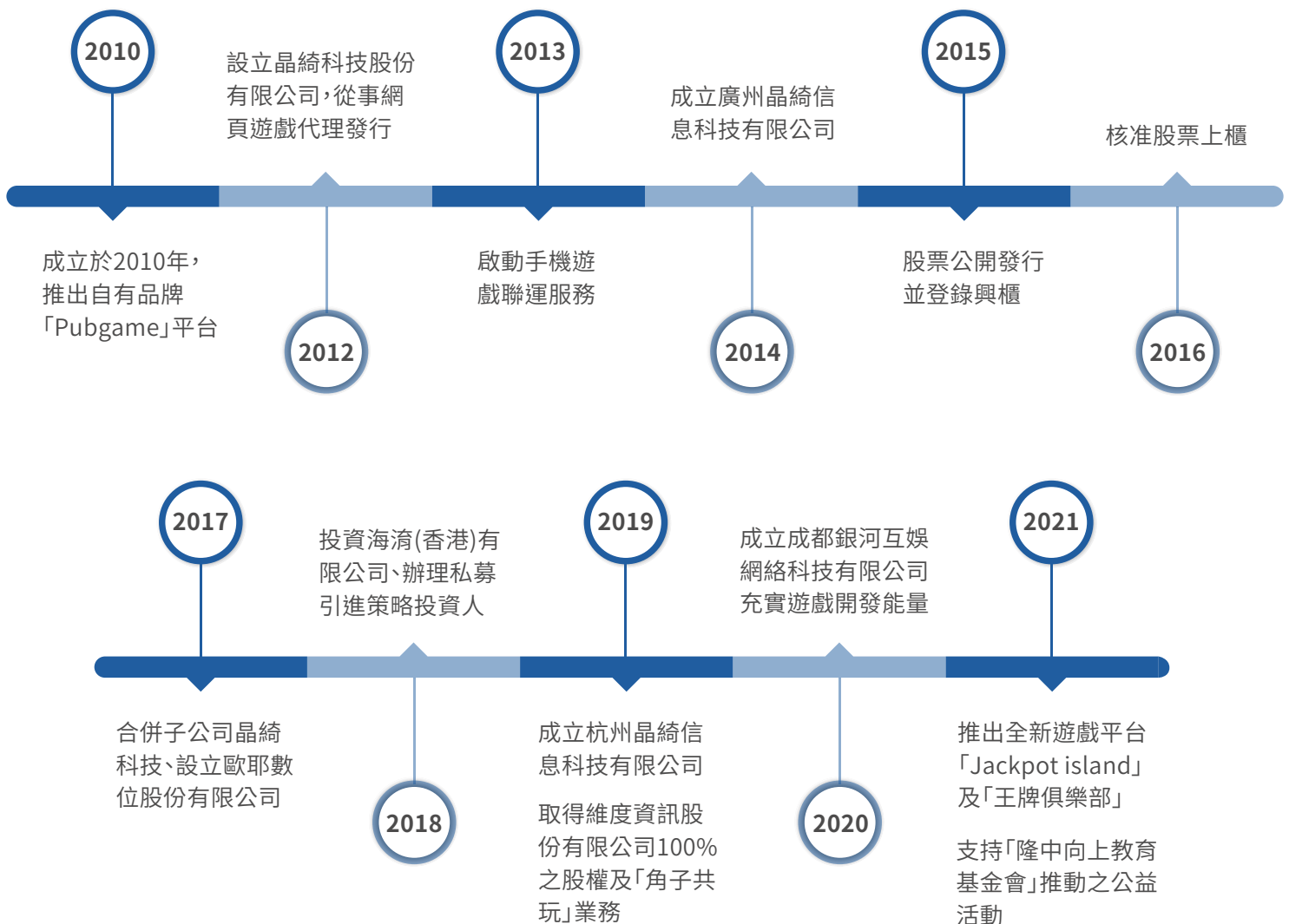
1.1 公司簡介

隆中網絡成立於 2010 年，2016 核准上櫃，為一專業遊戲公司。

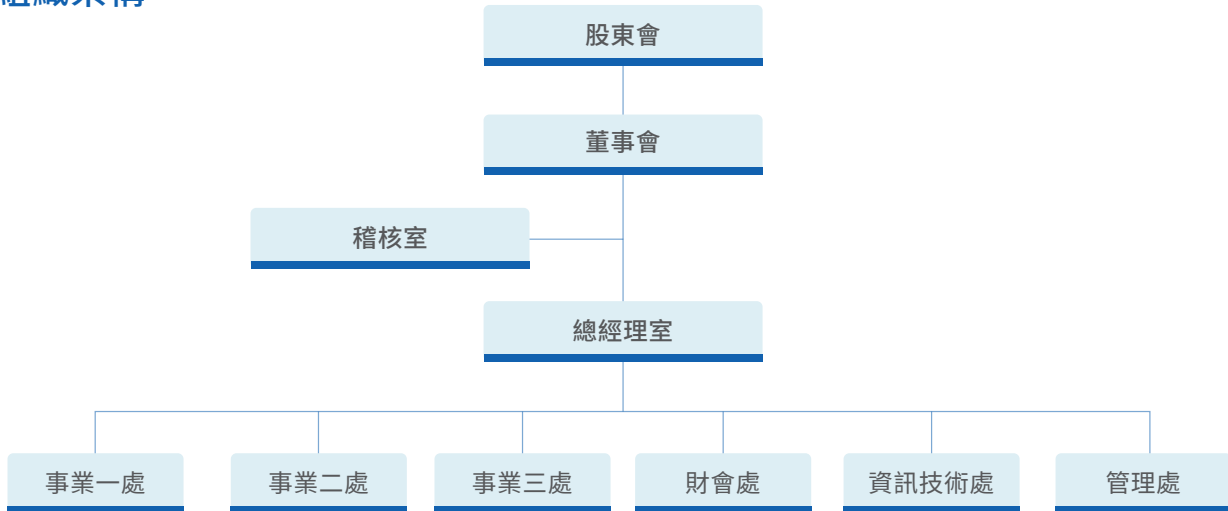
自 2019 年起，將多元化經營列為首要目標，除原有手機遊戲代理發行外，並投入休閒博彩產業，自製發行休閒博弈類遊戲。



大事紀



組織架構



部門別	各主要部門所營業務
稽核室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 內部控制制度及內部管理制度實施之評估與報告。 2. 稽核作業進度之擬定及執行。
總經理室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 集團營運策略制定 2. 經營目標之執行追蹤與績效管理。
事業一處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 休閒博弈產品遊戲製作及平台開發。 2. 訂定策略、遊戲上線規劃與時程管控。 3. 遊戲廣告企劃與執行。 4. iOS 及 Android 手遊服務上架管理。 5. 顧客資料收集分析及商業智慧建立。 6. 結合大數據分析的數位行銷平台。 7. 遊戲討論區、客服信箱及線上客服回覆。
事業二處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 休閒博弈產品遊戲製作及平台開發。 2. 訂定策略、遊戲上線規劃與時程管控。 3. 遊戲廣告企劃與執行。 4. iOS 及 Android 手遊服務上架管理。 5. 顧客資料收集分析及商業智慧建立。 6. 結合大數據分析的數位行銷平台。 7. 遊戲討論區、客服信箱及線上客服回覆。
事業三處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遊戲軟體之研發設計。 2. 區域博彩系統網路授權及技術支援。 3. 業務推廣及客戶服務。
財會處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 財務報表及預算之編製與分析。 2. 會計制度之建立、評估及落實等業務。 3. 資金調度、運用及規劃。 4. 股務作業及投資人關係。 5. 公司治理相關作業。
資訊技術處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 品質管理及資安維護。 2. 技術支援及後台系統管理 3. 資訊服務及頻寬成本管控。 4. 資訊網路規劃、軟體安裝與管理、資安設定、備分資料庫與災害維護。 5. 企業資源規劃系統 (ERP) 服務維護。
管理處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 員工招聘、任用、薪資計算及勞健保作業。 2. 員工教育訓練規劃及執行。 3. 公司定型化契約擬訂、往來合約審查、智慧財產權管理及法律議題解決。 4. 媒體關係與公司整體形象規劃。 5. CSR 活動規劃與執行。 6. 公司資產及庶務行政管理。

1.2 營運概況



自製發行

隆中所發行之「角子共玩」係以社群為核心之休閒博弈遊戲，平台中包括俱樂部、房間共玩、錦標賽、聊天送禮等社群機制，遊戲內容包含各式玩法之老虎機遊戲，並結合虛寶卡機制以強化玩家對特色玩法的感受與喜好，自遊戲上線以來，已累積超過 270 萬用戶數。目前活躍用戶主要集中於台灣地區，未來將拓展海外市場。

此外，隆中 2021 年陸續推出二款全新休閒博弈手機遊戲，分別為 3 月上市的「王牌俱樂部」，主攻台灣市場，上市至今累積超過 15 萬註冊會員，主打豐富機台、多元玩法；另一款專為歐美市場打造的線上休閒遊戲平台「Jackpot Island」，擁有眾多創新機台遊戲玩法，平均每月增加 2-3 款遊戲，復刻市場上熱門歐美機台遊戲，同時引入歐美主流故事情節與玩家進行情感觸達，以滿足西方玩家偏好與需求。



代理業務

隆中手機遊戲代理發行所經營之市場區域專注於台港澳地區，利用往年大量遊戲發行之經驗，將代理遊戲進行在地化改良，並利用豐富的行銷經驗，有效推廣代理之手機遊戲，亦能經由以往發行之經營經驗不斷檢視產品數據並優化改良遊戲內容。歷年來，隆中代理發行多款膾炙人口的手機遊戲，包括知識王、有殺氣童話、率土之濱、Final Blade、射鵰英雄傳 2、盛唐幻夜、Idle Princess、Shining Maiden 及其他多款遊戲等產品。



授權代理

隆中區域網路授權業務，其營運模式係針對歐美合規之博弈相關產品，透過代理商進行授權，其研發之網路博彩系統，已授權北美網咖業者。

為因應各國法令及風俗民情等，隆中透過各國代理商或是透過合作模式先了解海外市場並與客戶建立長期合作夥伴，經多年用心耕耘，目前已將網路博彩系統及遊戲主機板軟體授權至美國、墨西哥等地客戶。

1.3 財務績效

隆中 2021 年合併營業收入為 735,953 仟元，較 2020 年合併營業收入新台幣 836,964 仟元減少 12%，主要係因應競爭環境變化減少手遊代理發行部位；受惠於產品及財務報表結構優化之影響，本年度營業毛利率上升至 71%。

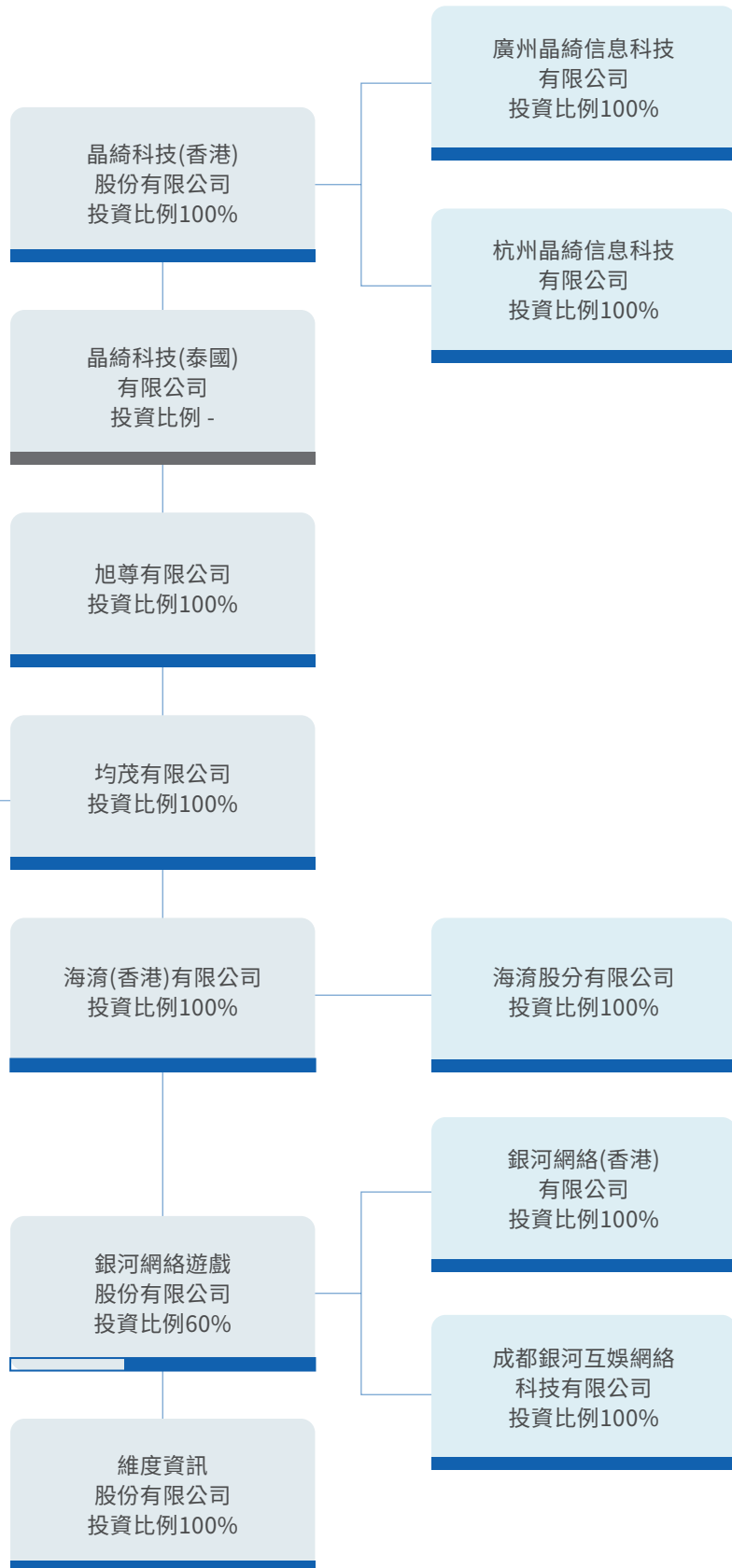
2021 年因配合新產品上線，增加產品銷售費用，營業淨損 95,642 仟元，另因提列商譽及權利金等無形資產減損計新台幣 137,157 仟元，致合併稅後淨損為 171,693 仟元，其中歸屬於隆中業主之淨損為新台幣 163,584 仟元，每股虧損為 3.89 元。

單位：新台幣仟元

項目 / 年度	2021 年	2020 年
合併營業收入	735,953	836,964
合併營業毛利	523,771	514,559
合併營業損益	(95,642)	61,409
合併稅後淨利	(171,693)	67,086
合併綜合損益總額	(138,900)	60,437
淨利歸屬於隆中業主	(163,584)	50,489
綜合損益總額歸屬於隆中業主	(130,267)	44,756



隆中網絡轉投資架構



CHAPTER

2

利害關係人與重大議題

- 2.1 利害關係人鑑別與溝通
- 2.2 重大議題鑑別
- 2.3 重大議題管理方針

成為利害關係人最佳夥伴為隆中永續發展的承諾，透過傾聽利害關係人的意見，並與利害關係人充分有效議合，作為企業永續發展重要的基石。

2.1 利害關係人鑑別與溝通

依據 AA1000SES 利害關係人參與標準 (Stakeholder Engagement Standard) 的五個面向：依賴度、影響力、關注程度、責任和多元觀點進行鑑別，透過開放性討論進行利害關係人鑑別，依重要性篩選出 5 類利害關係人，分別為：投資人 (股東)、員工、合作夥伴、客戶 / 玩家、政府機關等。針對各利害關係人關注的議題，也透過此報告書之對應章節進行溝通。



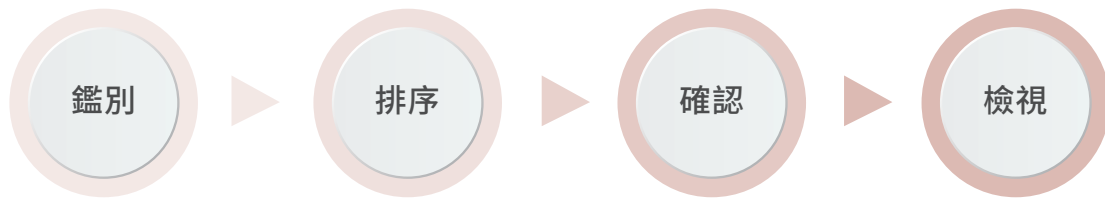
重要利害關係人溝通情形

對象	對隆中的意義	溝通管道與頻率	關注議題	報告書章節
投資人 (股東)	投資人的肯定與支持，是隆中永續經營的動力。	<ul style="list-style-type: none"> • 月營收資訊 (每月) • 法人說明會 (每年) • 股東會、年報 (每年) • 公司網站 / 公開資訊觀測站 (即時) • 投資人關係信箱與專線 (即時) 	公司治理與營運績效	1 關於隆中 3 公司治理
員工	員工是隆中永續發展重要的夥伴，除保障員工工作權益，亦須尊重與關懷照顧員工。	<ul style="list-style-type: none"> • 員工大會 (每年) • 新進員工教育訓練 (視培訓需求) • 員工績效面談 (每年) • 總經理信箱 (即時) • 勞資會議 (每季) • 各事業單位溝通會議 (每季) • 內部訊息公告 (即時) 	公司治理與營運績效 勞雇關係與友善職場 教育訓練與職涯發展	1 關於隆中 3 公司治理 5 友善職場
合作夥伴	與軟硬體供應商、外包服務商等穩定合作，以持續提供良好服務，共同為企業創造價值。	<ul style="list-style-type: none"> • 現場、電話、信件、會議 (即時) 	資安與隱私權保障 誠信與法遵 合作與未來發展	3 公司治理 4 環境永續
客戶 / 玩家	提供客戶優質遊戲及服務，增加客戶對公司之信賴及支持。	<ul style="list-style-type: none"> • FB 粉絲團、客服專線、客服信箱、多國語系知識庫 (即時) • 拜訪 (不定期) 	遊戲品質 資安與隱私權保障 客戶權益與服務	3 公司治理
政府機關	遵循政府機關相關規範與法令，配合政策推動，以達企業永續經營。	<ul style="list-style-type: none"> • 定期更新公司網站、公開資訊觀測站資訊 (即時) • 參加主管機關相關法規說明會及宣導會 (不定期) • 電話及 e-mail 溝通 (即時) 	公司治理與營運績效 誠信與法遵 勞雇關係與友善職場	1 關於隆中 3 公司治理 5 友善職場

2.2 重大議題鑑別

隆中企業永續報告書依循全球報告倡議組織（Global Reporting Initiative, GRI）之永續性報導準則（GRI Standards, GRI 準則），依據鑑別、排序、確認、檢視等步驟，透過多元化溝通管道，收集利害關係人所關切之議題，選出並鑑別重大考量面之議題，經由不同利害關係人對各議題之關注程度、詢問頻率、是否具實質性及影響程度之高低，排序出需優先於報告書內回應的重要關切議題，依據重大主題的內容，擬訂主要管理方針與執行計畫，以回應利害關係人的需求與期待。

下一版報告書，我們將持續檢視重大主題，並強化與利害關係人進一步之溝通，以確認來年重大議題是否需要進行調整及對應。



2.3 重大議題管理方針

重大議題	GRI 對應主題	報告書 對應章節	涉入程度與衝擊範圍				
			投資人	員工	合作夥伴	客戶	政府機關
公司治理與營運績效	GRI 201：經濟績效	1 關於隆中 3 公司治理	●	●	●	●	●
誠信與法遵	GRI 205：反貪腐 GRI 307：環境法規遵循 GRI 419：社會經濟法規遵循	3 公司治理	●	●	●	●	●
資安與隱私權保障	GRI 418：顧客隱私	3 公司治理	●	●	●	●	
勞雇關係與友善職場	GRI 202：市場地位 GRI 401：勞雇關係 GRI 405：員工多元化與 平等機會	5 友善職場		●			●
教育訓練與職涯發展	GRI 404：訓練與教育	5 友善職場		●			
客戶權益與服務	GRI 416：顧客健康與安全 GRI 418：客戶隱私	3 公司治理			●	●	

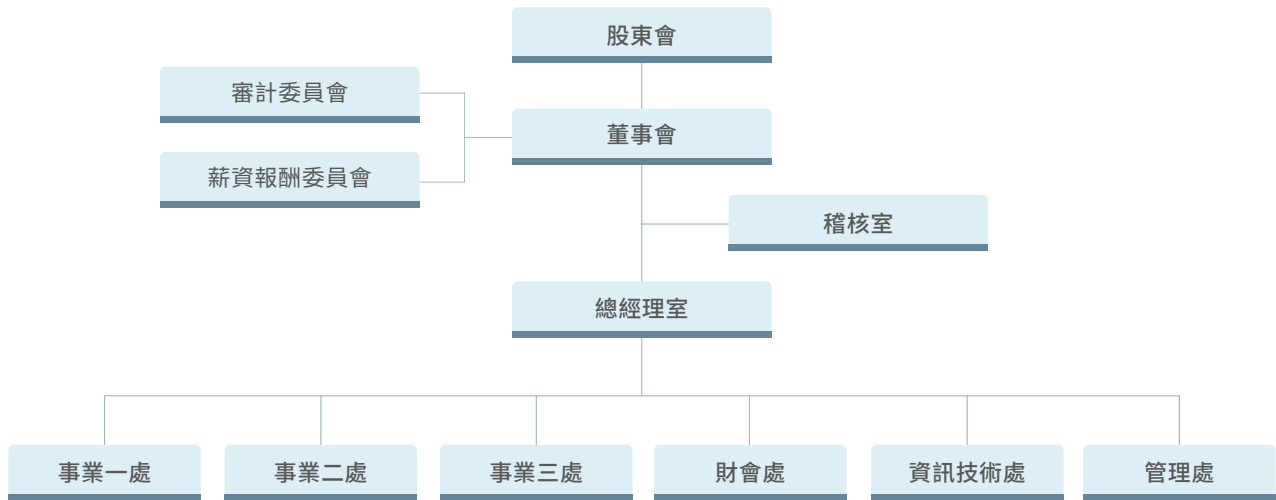
CHAPTER

3

公司治理

- 3.1 公司治理架構與運作
- 3.2 企業風險管理
- 3.3 法規遵循與誠信經營
- 3.4 資訊安全與隱私保護
- 3.5 客戶服務
- 3.6 供應商管理

3.1 公司治理架構及運作



董事會作為隆中之最高決策單位，負責監督公司的整體營運責任及管理階層的政策執行成果。隆中董事會成員之提名與遴選係遵照公司章程之規定，目前設有董事 7 人，其中包含獨立董事 3 人，任期 3 年，採用候選人提名制，隆中董事長係經董事會選舉產生，遵守「董事選舉辦法」及「公司治理實務守則」，董事間有超過半數之席次，不具有配偶或二親等以內之親屬關係，以確保董事成員之多元性及獨立性，使董事會得以健全運作。

本屆董事任期自 2021 年 07 月 27 日起至 2024 年 07 月 26 日止，隆中獨立董事未有連續擔任隆中獨立董事任期達 3 屆者。有關董事 (含獨立董事) 之專業資格、持股、兼職限制、提名與選任方式及其他應遵循事項，依證券主管機關之相關規定辦理。

董事會重要決議情形請參見隆中網絡官網 / 投資人關係專區。



隆中董事之學歷及目前兼任職務

職稱	姓名	主要經(學)歷	目前兼任隆中及其他公司之職務
董事長	顧剛維	國立交通大學資訊科學研究所 世界遊戲科技股份有限公司董事長 銀河線上股份有限公司董事長及總經理 拓樸網路股份有限公司董事長及總經理	隆中網絡股份有限公司總經理 向上國際科技股份有限公司董事長及總經理 維度資訊股份有限公司董事長及總經理 浩天遊戲股份有限公司董事長及總經理 世界國際投資股份有限公司董事長 財團法人隆中向上教育基金會董事長 晨皓投資有限公司負責人 銀河網絡遊戲股份有限公司董事長暨總經理
董事	顧哲銘	中國醫藥大學中醫學系 中華民國耳鼻喉科專科醫師 中華民國中醫臨床醫師 台灣人智學及健康照護平台整合協會理事長 財團法人向上科技教育基金會董事長 銀河線上股份有限公司監察人 拓樸網路股份有限公司監察人	顧耳鼻喉科診所院長 財團法人謙信社會福利慈善事業基金會董事長 向上國際科技股份有限公司董事 維度資訊股份有限公司董事 浩天遊戲股份有限公司董事 世界國際投資股份有限公司董事 瑞妍國際有限公司負責人 勢能投資有限公司負責人 銀河網絡遊戲股份有限公司董事 隆中網絡股份有限公司董事 台灣人智學有機農耕發展協會理事
董事	英屬維京群島 商時富企業 有限公司	不適用	不適用
董事	劉漢明	馬來西亞哥打丁宜中學 馬來西亞愛心慈善協會創辦人 兼永久名譽顧問	Classic Vantage 有限公司 董事長 Twoble Development 有限公司董事長 CVD 金屬工業有限公司董事長 馬來西亞柔佛州哥打丁宜中華商會名譽會長 馬來西亞哥打丁宜馬威華文小學財政 馬來西亞哥打丁宜德教會名譽閣長
獨立董事	何榮樹	臺灣大學商學研究所碩士 德宏投資管理顧問(股)公司副總經理 台灣工業銀行投資部專案經理 群益證券資產管理部副理 德安資產管理顧問(股)公司副總經理暨投資 長	源創產業投資顧問(股)公司總經理
獨立董事	王政堂	清華大學材料工程學士 交通大學材料工程碩士 交通大學電子工程博士肄 政治大學企業管理碩士 明碁電腦產品經理 開發科技投資經理 全天時科技董事長 思達科技執行董事長 上善厚生執行董事長	圖策科技亞洲策略長 台灣圖策科技總經理
獨立董事	吳佩芬	美國密西根州立大學電傳視訊管理研究所碩士 美台電訊(股)公司副總裁辦公室特助 維揚國際(股)公司協理 工業技術研究院微系統中心技術推廣經理 盛復工業(股)公司董事 研廣無線物聯(股)公司董事	廣闊科技(股)公司董事 創新工業技術移轉(股)公司副總經理

董事會運作情形

職稱	姓名	應出席次數 (A)	實際出席次數 (B)	委託出席次數	實際出席率 (%) (B/A)
董事長	顧剛維	4	4	0	100%
董事	顧哲銘	4	3	1	75%
董事	英屬維京群島 商時富企業 有限公司	4	4	0	100%
董事	劉漢明	4	4	0	100%
獨立董事	何榮樹	4	4	0	100%
獨立董事	王政堂	4	4	0	100%
獨立董事	吳佩芬	4	4	0	100%

3.1.1 董事成員多元化

隆中董事會成員組成之多元化政策係訂定於「公司治理實務守則」，董事會成員應具備不同專業背景、不同產業經歷，以及至少 1 席以上女性董事。

隆中董事會成員皆具有多年之產業經驗，豐富之經營管理、產業知識、財會分析、國際市場觀等背景及專長，可提供隆中各項專業建議，隆中自 2021 年起加入 1 名女性獨立董事，佔全體董事組成比例 14%，已達成董事會成員多元化背景及經歷之目標。隆中將持續強化董事會職能、致力資訊透明確保股東權益、善盡企業社會責任。

董事姓名	基本條件		
	國籍	性別	專業背景
顧剛維	中華民國	男	工程、管理
顧哲銘	中華民國	男	管理
英屬維京群島商時富企業有限公司	不適用	不適用	不適用
劉漢明	馬來西亞	男	管理
何榮樹	中華民國	男	財務、管理
王政堂	中華民國	男	工程、管理
吳佩芬	中華民國	女	工程、管理

3.1.2 董事會功能性委員會

董事會依職權及功能分別設立「審計委員會」與「薪資報酬委員會」，以協助董事會履行其監督及管理之職責。由各功能性部門推動企業誠信經營理念，透過組織設置相互監督；並由稽核室於日常執行內部各項查核作業，將查核結果向董事會進行報告。

各功能性委員會之執掌及運作情形

治理單位	功能說明	人數	獨董人數	會議次數
董事會	<p>董事會應指導公司策略、監督管理階層、對公司及股東負責，公司治理制度之各項作業與安排，應確保董事會依照法令、公司章程之規定或股東會決議行使職權。</p> <p>下列事項應提董事會決議通過：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、依證券交易法第十四條之一規定訂定或修正內部控制制度。 二、依證券交易法第三十六條之一規定訂定或修正取得或處分資產、從事衍生性商品交易、資金貸與他人、為他人背書或提供保證之重大財務業務行為之處理程序。 三、涉及董事自身利害關係之事項。 四、重大之資產或衍生性商品交易。 五、重大之資金貸與、背書或提供保證。 六、募集、發行或私募具有股權性質之有價證券。 七、簽證會計師之委任、解任或報酬。 八、財務、會計或內部稽核主管之任免。 九、其他經主管機關規定之重大事項。 	7	3	7
審計委員會	<p>審計委員會應由全體獨立董事組成，其人數不得少於三人，其中一人為召集人，且至少一人應具備會計或財務專長。</p> <p>審計委員會及其獨立董事成員職權之行使及相關事項，應依證券交易法、公開發行公司審計委員會行使職權辦法、證券交易所或櫃檯買賣中心規定辦理。</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、依證交法第十四條之一規定訂定或修正內部控制制度。 二、內部控制制度有效性之考核。 三、依證交法第三十六條之一規定訂定或修正取得或處分資產、從事衍生性商品交易、資金貸與他人、為他人背書或提供保證之重大財務業務行為之處理程序。 四、涉及董事自身利害關係之事項。 五、重大之資產或衍生性商品交易。 六、重大之資金貸與、背書或提供保證。 七、募集、發行或私募具有股權性質之有價證券。 八、簽證會計師之委任、解任或報酬。 九、財務、會計或內部稽核主管之任免。 十、年度財務報告及半年度財務報告。 十一、其他公司或主管機關規定之重大事項。 	3	3	6
薪酬委員會	<p>薪資報酬委員會，由獨立董事擔任；其成員專業資格、職權之行使、組織規程之訂定及相關事項依「股票上市或於證券商營業處所買賣公司薪資報酬委員會設置及行使職權辦法」之規定辦理。</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、訂定並定期檢討隆中董事及經理人之績效目標與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。 二、定期評估隆中董事及經理人之績效目標達成情形，並訂定其個別薪資報酬之內容及數額。 	3	3	3

3.1.3 董事會績效評估

隆中為落實公司治理並提升董事會功能，建立績效目標以加強董事會運作效率，依上市上櫃公司治理實務守則第三十七條規定訂有「董事會績效評估辦法」。

董事會、董事成員（自我或同儕）及功能性委員會績效評估各面向，請詳隆中之「董事會績效評估辦法」第八條規定。董事會績效評估結果請參見隆中網絡官網 / 投資人關係專區。

2021 年度董事會績效評估

評估範圍	評估期間	評估內容	評估結果
<input checked="" type="checkbox"/> 整體董事會 <input type="checkbox"/> 個別董事成員 <input type="checkbox"/> 各功能性委員會	起：2021 年 07 月 27 日 迄：2021 年 12 月 31 日	A. 對公司營運之參與程度 B. 提升董事會決策品質 C. 董事會組成與結構 D. 董事的選任及持續進修 E. 內部控制	A. 優 B. 優 C. 優 D. 優 E. 優
<input type="checkbox"/> 整體董事會 <input type="checkbox"/> 個別董事成員 <input checked="" type="checkbox"/> 各功能性委員會	起：2021 年 07 月 27 日 迄：2021 年 12 月 31 日	A. 對公司營運之參與程度 B. 功能性委員會職責認知 C. 提升功能性委員會決策品質 D. 功能性委員會組成及成員選任 E. 內部控制	A. 優 B. 優 C. 優 D. 優 E. 優
<input type="checkbox"/> 整體董事會 <input checked="" type="checkbox"/> 個別董事成員 <input type="checkbox"/> 各功能性委員會	起：2021 年 07 月 27 日 迄：2021 年 12 月 31 日	A. 公司目標與任務之掌握 B. 董事職責認知 C. 對公司營運之參與程度 D. 內部關係經營與溝通 E. 董事之專業及持續進修 F. 內部控制	A. 優 B. 優 C. 優 D. 優 E. 優 F. 優

3.1.4 董事及監察人進修情形

董事會成員宜於新任時或任期中持續參加上市上櫃公司董事、監察人進修推行要點所指定機構舉辦涵蓋公司治理主題相關之財務、風險管理、業務、商務、會計、法律或企業社會責任等進修課程，並責成各階層員工加強專業及法律知識。隆中董事已完成 2021 年法定上課時數。

	課程名稱		主辦單位
01	後疫情時代全球經濟趨勢與投資策略		中華民國證券商業同業公會
02	後疫情時代與中美貿易戰下的資安價值		財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會
03	董事會督促企業應瞭解之法律事項：小心誤觸聯合行為的紅線		社團法人中華公司治理協會
04	2022年經濟發展趨勢與展望		中華民國證券商業同業公會
05	談量子科技的關鍵技術與商機		財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會
06	從證券市場不法案例談董監事責任		財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會
07	企業財務報表舞弊案例探討		財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會
08	氣候變遷與能源政策趨勢對企業經營的風險與機會		財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會
09	第13屆台北公司治理論壇		金融監督管理委員會
10	電子商務營利模式趨勢及內稽內控應注意思維		財團法人中華民國會計研究發展基金會
11	洗錢防治與打擊資恐實務探討		財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會
12	傳統產業之數位轉型		財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會
13	企業配合會計師查核實務：查核財務報導對「舞弊」之責任		財團法人中華民國會計研究發展基金會
14	從重大企業弊案談董監之法律風險與因應		財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會
15	傳統產業之數位轉型		財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會
16	企業併購過程之人力資源與併購整合議題探討		財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會
17	電子商務營利模式趨勢及內稽內控應注意思維		財團法人中華民國會計研究發展基金會

3.1.5 內部稽核

隆中依規模、業務情況、管理需求及其他相關法令規定，設立稽核室，並直接隸屬於董事會，專職於內部稽核相關工作。稽核室成立目的在於協助董事會及經理人檢查及覆核內部控制制度執行成效，並提供改善建議，確保內部控制制度得以持續及有效實施，並作為檢討及修正內部控制制度之依據。

稽核作法

內部稽核單位依據證期局頒佈之『公開發行公司建立內部控制制度處理準則』規定並依風險評估擬訂年度稽核計畫並經董事會通過後，確實執行其職務，另視需要執行專案稽核或覆核，綜合上述一般性稽核及專案的執行提供管理階層內部控制功能運作狀況。

隆中依據相關法令規定建立內部控制制度，並設立公司內部控制之三道防線，稽核室督促內部各單位及子公司每年辦理自行評估，再由內部稽核單位覆核各單位及子公司之自行評估報告，併同稽核單位所發現之內部控制缺失及異常事項改善情形，作為董事會及總經理評估整體內部控制制度有效性及出具內部控制制度聲明書之主要依據。

內部控制的三道防線、分別擔任的角色與功能

主辦		控制模式	角色及功能
第一道	各單位	落實各單位自行檢查及內部控制作業	設計完善的內部控制程序，以辨識各項風險，並加以管理
第二道	管理及法務	以專業技能輔助公司流程優化，並透過管理階層的監控，確保企業風險能被有效管理	持續以管理階層訂定之風險管理政策，以整體性的角度監督及協助各單位，以確保風險被有效管理
第三道	內部稽核	以獨立性與客觀性為首要目標進行稽核，並直接向董事會報告	適時查核與評估內部控制制度的有效程度，並以標準作業流程執行稽核業務，給各單位提供相關建議

3.2 企業風險管理

為確保公司遭受危機衝擊時，能在第一時間進行有效的管理與反應，以降低傷害及影響層級，指派專人定期監控各項風險，並訂定嚴格內控制度及各項管理辦法，以期有效控制各項風險。隆中之風險管理及衡量標準由總經理室、各事業部、財務部等各單位綜合負責風險管理政策及執行風險衡量。隆中亦依法訂定各種內部規章、內部控制制度，進行各種風險管理及評估，並由內部稽核單位定期及不定期查核內部控制制度之落實程度。

隆中遵循法令建立會計制度及內部控制制度，稽核室依據內控制度訂有內部稽核實施細則，據以執行並衡量現行控制制度、程序之有效性及遵循程度。稽核工作主要係執行董事會通過的稽核計畫，另視需要執行專案稽核或覆核；內部稽核覆核各單位所執行的自行檢查，綜合自行檢查結果，報告董事會並作為評估整體內部控制制度有效性及出具內部控制制度聲明書之依據。

對外，隆中於交易往來前，會先評估該交易對象之合法性，並考量其是否有不誠信行為之紀錄；秉持誠信正直之經營理念，建立良好公司治理與風險管控機制，且於內部管理及外部商業活動中確實執行。

3.2.1 利率、匯率變動、通貨膨脹風險



利率變動

隆中主要以自有資金營運，利息支出金額微小，對公司整體營運之影響不大，故利率變動對隆中損益之影響程度有限，未來仍將留意國內外經濟環境變化，適時採取必要措施，以降低利率變動對隆中損益造成的風險。



匯率變動

隆中主要營收來源地點為台灣及美國，研發基地則包含台灣及大陸，隆中及子公司收付款期間約當，可將市場風險相互抵銷，故匯率變動對隆中所營業務不致有重大之影響，隨時搜集掌握市場資訊，並採取具體因應措施，以規避匯率變動風險。



通貨膨脹

隆中並未因通貨膨脹而產生重大影響，預測通貨膨脹對隆中損益之影響尚屬有限，未來隆中將持續注意通貨膨脹情形，以適當調整產品價格政策。

3.2.2 高風險 / 高槓桿投資風險



衍生性商品

本公司成立至今皆致力於本業之經營，未從事高風險、高槓桿投資及衍生性商品交易，本公司已訂定「取得或處分資產處理程序」並經股東會決議通過，作為從事相關交易遵循之依據。

3.2.3 法律變動風險



法律變動

隆中除日常營運均依循國內外相關法令規範辦理外，並隨時注意國內外政策發展趨勢及法規變動情況，以充份掌握市場環境變化，並採取適當因應策略，以降低國內外重要政策及法律變動對公司財務業務之影響。隆中最近年度並未受到國內外重要政策及法律變動，而有重大影響公司財務及業務之情事。

3.2.4 科技變動風險



科技變動

隆中主營業務為線上遊戲營運及遊戲軟體授權，是以非常重視消費者權利的保障，對於智慧財產權保護、遊戲提供、平台建置與維運等，皆指派專責部門負責，以確保資訊安全及服務品質，同時設置客服中心24小時無間斷提供線上服務，藉此保障消費者的權益。

隆中隨時注意產業相關之科技改變及技術發展變化之趨勢，並迅速掌握產業動態，透過教育訓練及宣導以強化同仁資安觀念，同時委託專業人員嚴格把關，定期評估程式及資料存取、檔案及設備之安全、系統復原計劃制度及測試程序之控制等項目，為強化資訊安全管理，確保資料、系統、設備、網路安全，並保障人員安全、法令遵循、客戶權益及個資保護等，2021年並未發生任何經證實違反客戶隱私之事件。

3.2.5 子公司監督管理



子公司監理

為落實對子公司之經營管理、財務及業務資訊之適時揭露、內部控制制度及稽核管理等，以確保子公司經營績效的達成，並訂有「子公司監理作業辦法」。如發現重大風險時立即呈報，由所屬部門主管視需要召開風險管理會議因應，以避免或降低該風險對公司或專案可能之衝擊。

3.3 法規遵循與誠信經營

隆中本於透明、成長及卓越的經營理念，制定以誠信為基礎之政策，並建立良好之公司治理與風險控管機制，以創造永續發展之經營環境。訂有「誠信經營守則」，該守則經董事會通過，明定隆中之董事、經理人與受僱人執行業務遵守法令規定及防範不誠信行為，以強化隆中誠信經營之企業文化及健全發展，提供建立良好商業運作之參考架構。

為使員工在執行業務之行為能遵守法令規章與符合職業道德規範，並秉持誠信原則，並於「誠信經營守則」內訂有不誠信行為風險之評估機制，嚴格要求公司之一切決策及行為必定以符合法令規定為基本原則，並且不定期進行「誠信經營守則」教育訓練，定期分析及評估營業範圍內具較高不誠信行為風險之營業活動，據以訂定防範方案並定期檢討防範方案之妥適性與有效性。

隆中已建立有效之內部控制制度，並由內稽核人員定期查核其遵循情形，對「上市上櫃公司誠信經營守則」第七條第二項各款或其他營業範圍內具較高不誠信行為風險之營業活動，採行防範管理措施。

隆中在誠信永續經營的基礎上累積信譽資產，訂定「道德行為準則」、「誠信經營守則」為隆中董事、經理人、受僱人、受任人或具有實質控制能力者之行為道德標準及誠信經營理念規範，防止利益衝突不誠信行為發生，並使公司之利害關係人更加瞭解公司上述標準，以資遵循。

隆中及其子公司與組織於規章及對外文件中明示誠信經營之政策，董事會與高階管理階層積極落實誠信經營政策之承諾，並於內部管理及商業活動中確實執行。

誠信經營承諾



誠信經營作業程序

誠信永續經營作業規範：

隆中訂定「誠信經營守則」、「誠信經營作業及行為指南」、「道德行為準則」及「檢舉制度」，規範防止利害衝突情事發生。

董事會決議事項：

含括重大營運政策、投資案、資產取得與處分、銀行融資、資金貸與他人及背書保證等事項，皆經相關的權責單位評估分析並提至董事會決議。

往來對象行為條款：

隆中訂定「道德行為準則」，要求供應商應善盡企業社會責任及遵循相關法令規範，作為供應商遴選參考。

此外透過建立有效的會計制度及內部控制制度，定期執行內部稽核及自行評估作業，確實查核公司遵循情形，以防範不誠信行為之發生。



隆中推動誠信經營政策，並報告相關執行情形。

隆中設有內部員工及外部利害關係人申訴管理，當員工遭受不當不法或不合理事件，即可依據申訴制度提出申訴。

隆中依據「檢舉制度」設有受理檢舉事項之處理程序及檢舉之保密條款，當權責單位確認受理成案後，會以專案小組進行處理調查。

對於員工透過內部申訴機制所提出的申訴案件，均依據隆中相關規定及程序辦理調查，查證結果如確屬違規，依照隆中相關人事規章進行懲戒處份。

隆中設有「利害關係人專區」，隆中與利害關係人，保持良好暢通之溝通管道，以及時了解 / 回應利害關係人之回饋意見。

檢舉管道

2021 年度隆中並未接獲相關舉報案件，且無任何重大之違法情事。

舉報電話：04-22360500 #861 林小姐

電子信箱：CSR@gamesparcs.com



3.4 資訊安全與隱私保護

為強化資訊安全管理，確保資訊的可用性、完整性以及機密性，以保護客戶資料與本公司資訊資產免於遭受內、外部的蓄意或意外災害的威脅，並以持續經營不中斷的目標。隆中參考行政院國家資通安全會報技術服務中心所發佈「政府資安規範整體發展藍圖」之共通規範指引，足見公司對於資安與隱私保護的重視，也因此 2021 年公司無重大資安事件與損失。

3.4.1 電腦設備安全管理

01

本公司應用伺服器與骨幹網路設備等均置於專用機房，機房門禁採用感應刷卡進出，並保留進出記錄及 24 小時錄影存查。

02

機房內部備有獨立空調與自動偵測防煙及溫度告警設備、機房專用之噴氣式滅火設備；並配置不斷電系統與穩壓設備，防止意外斷電造成之系統毀損。以保障公司資訊系統軟硬體資產之實體安全。

03

伺服器與終端電腦設備安裝有統一管理之防毒軟體，病毒碼自動更新機制，確保所有資訊電腦設備具備相同防毒等級。

04

伺服器與終端電腦設備安裝有統一管理之 AI 人工智慧端點行為監控軟體，可偵測、防止具有潛在威脅性的系統執行檔與惡意軟體運行之行為。

05

日誌管理與監控，統一收集與管理重要伺服器日誌。並針對重要系統事件撰寫告警規則，以加強早期察覺可疑之行為。



3.4.2 網路安全管理

01

依不同組織單位實體切割為不同網路區段，防止單一單位遭惡意軟體、病毒入侵之後迅速擴散，將可能危害之風險控制於單一網路區段。

02

於網際網路連線的閘道口，配置企業級防火牆，阻擋外部攻擊與連線管制、過濾惡意網站、釣魚網站等之非法連線，強化網路安全控管與防護。

03

各據點間建立 VPN 連線作業，使用通訊加密的方式，避免資料傳輸過程遭受非法擷取。

04

員工由遠端登入公司內網存取系統，必須申請 SSLVPN 帳號，透過 SSLVPN 的安全方式始能登入使用，且均留有使用紀錄可稽查。

05

配置有郵件防毒、與垃圾郵件過濾機制，防堵病毒或垃圾郵件進入使用者終端電腦設備。

3.4.3 存取控制

01

員工辦理到職時由人力資源部代為申請公司通用系統帳號。離(休)職手續時，必須親至資訊技術處，進行各系統帳號的刪除作業並簽名確認。

02

員工需要存取使用業務相關之後台管理系統，需提出申請並經主管同意後，由資訊單位同仁進行設置。

03

根據政府組態基準原則，設定作業系統密碼複雜度與長度要求限制、螢幕保護鎖定、登入錯誤鎖定等原則。

04

檔案伺服器依照各單位設置人員與群組之檔案資料夾的權限配置。群組原則管理工具，來集中管理檔案伺服器的各項稽核設定。



3.4.4 雲端安全

01

採用雲端 IAM (Identity and Access Management) 服務進行身分與存取管理，並強制啟用帳號雙因素驗證系統。

02

雲端服務預設所有系統與資料啟用加密機制，並採用雲端加密金鑰代管服務。

03

雲端系統稽核日誌代管服務，收集雲端系統操作歷程，保留備查。

04

雲端防火牆阻擋外部攻擊與連線管制，並啟用網路應用層防護系統，整合使用國際流量清洗服務，防止分散式阻斷式服務攻擊 (Distributed Denial-of-Service Attack，簡稱 DDoS 攻擊) 與網站應用層之攻擊而造成營運中斷。

3.4.5 營運持續

01

系統與資料備份採取日備份機制，系統與檔案資料備份儲存於本地網路硬碟。再經由各據點定期相互傳遞異地備份，以確保備份資料的安全。

02

災害復原演練，每年實施一次抽測演練，選定還原日期基準點後，由備份媒體回存於系統主機，確認回復資料的可用性與完整性。



3.4.6 用戶個資

01

為保障用戶個資，本公司遵照中華民國個人資料保護法(個資法)之規定，各產品均有隱私權條款與個人資料使用同意書，詳細告知用戶並取得用戶同意個人資料之蒐集、處理、利用。用戶並得向本公司請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除。

02

個人資料於資料庫預設加密儲存，並使用資料遮罩與隱碼方式進行存取保護。

03

個人資料之存取與傳遞均使用 SSL 安全加密管道進行存取，防止網路傳遞時被竊取。資料存取日誌留存備查。

04

加強同仁個人資料處理法相關之教育訓練。

3.4.7 智慧財產

01

本公司之智慧財產(如原始程式碼、圖片、影像、音效等)均存放於機房中版本控制系統進行版本控制，保留歷程版本。

02

依照營運持續之措施，版本控制系統定期完整備份，並異地備份於各據點。

03

使用雲端 DevOps 軟體開發流程與版本控制服務，並採用雲端服務業者提供備份資源與機制。

04

新進員工到職，必須簽訂保密協議，員工任職期間負有保護公司智慧財產之責任。



3.4.8 資安意識與教育訓練

01

資安宣導，每年不定期對內部同仁實施資訊安全相關的教育訓練課程。新進同仁到職必須接受新人資訊安全講習課程。

02

每月定期製作資訊安全電子報，宣導各類資訊安全相關報導與時事，提醒同仁對可疑之人事物應加強注意與提高警覺。

03

不定期實施社交工程演練，針對資訊安全意识不足之同仁加強資訊安全課程與訓練。

04

訂閱「台灣電腦網路危機處理暨協調中心 TWCERT/CC」，取得資安事件來源管道，以及收集資安情資，提供內部宣導。

3.5 客戶服務

隆中作為遊戲產業的業者，指定專責單位關注使用者的回饋，並分析回饋、不斷的調整、創新，以提供玩家最好的客戶服務。隆中官網設有客戶意見回饋機制，玩家對於集團旗下各子公司的建議，可透過官網意見信箱來表達，同時指派專責單位處理客戶意見之服務程序，俾確保提供客戶最佳服務效能並達到權益保障之目的。



隆中保持與消費者密切溝通與互動的態度，成立客服單位積極為消費者解決困難，以降低重複客訴，協助客戶問題快速解決，2021 年服務量超過 30,000 件，隆中透過建立「多國語系知識庫」協助玩家查找問題，以更智慧、有效率的方式降低玩家來回詢問之時間成本，客訴量月均約降 23%。隆中積極主動與政府及玩家解決問題，為消費者提升服務品質，維護公司商譽。重視客戶意見回饋，另外，對於會員亦採取保密政策，不對外流出資訊，截至目前為止，尚未有因會員資料外洩而遭投訴之情形。



隆中提供遊戲玩家消費儲值之渠道及平台尚屬多元，由於透過金流通路商代收付玩家儲值款乃遊戲產業特性，故隆中已建置多元化儲值管道（如：Google Play 及 Apple App Store 等應用商店、透過 ATM 轉帳或信用卡消費、電信業者小額付款及購買遊戲點卡等），此外，隆中獨家代理發行遊戲的最終消費者為玩家而非金流通路商，因此，遊戲本身內容及遊戲點數儲值之便利性方為吸引玩家之關鍵因素，故若銷售予某單一金流通路商（如 Google 及 Apple）之金額較大時，亦不致對隆中造成重大影響。隆中與代理商維持緊密合作關係，故應無過度集中之風險，亦無短缺或中斷之風險。

現今社會網路資訊運用日益普及，詐騙行為亦無所不在，儼然成為新形態社會問題，隆中以客戶至上，並與檢警調合作防範詐騙或其他非法行為，以保障玩家權益。

3.6 供應商管理

隆中一向秉持誠信從事所有業務活動，禁止貪污及任何形式之舞弊行為。為使利害關係人更加瞭解企業道德規範及誠信經營政策，隆中已訂定「道德行為準則」及「誠信經營作業程序及行為指南」，以茲遵循。



隆中各項商業往來已考量交易對象之合法性及是否有不誠信行為記錄，確保各項商業活動符合誠信原則，並於契約中明訂如涉有不誠信行為之情事而損及公司權益，得隨時無條件終止或解除契約。

此外隆中明訂全體員工於受雇期間，不得利用職務上關係要求客戶或廠商招待、饋贈，或接受佣金、酬金及其他不當利益，避免員工因個人利益而損及公司權益。迄今未發生任何經證實的貪污賄賂情事、侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴及有關公司商業經營違反法規事件。

隆中訂有採購管理辦法及供應商評鑑等，透過建置完善的供應鏈管理機制，與供應商攜手邁向永續的未來。

供應商評鑑

隆中與新供應商往來會依評鑑表進行評鑑其適任性，於交易往來前，除了符合專案業主的需求、考量供應商下單量、服務、品質、交期和永續發展等，亦評估該供應商之誠信經營狀況納入評比，會先評估該交易對象之合法性，並考量其是否有不誠信行為之紀錄；秉持誠信正直之經營理念，建立良好公司治理與風險管控機制，且於內部管理及外部商業活動中確實執行，以落實隆中誠信經營企業文化與維護商業活動之健全發展。

供應商考核

隆中每年對持續合作的供應商考核，作為供應商管理評估及採購程序重要依據。此外，並要求以下類型的供應商提供相關認證：環保供應商應提供業務所必需的許可證照。如負責清運隆中廢棄物的供應商應提供「廢棄物清除許可證」。

隆中為遊戲開發及營運公司，較少有長期大量採購情況，故尚未有制式採購合約，未來若營運上有需要，將納入社會責任相關條款，條款包含如下：

1. 商品內容不得有妨害公序良俗或侵害他人人格權、商標權、專利權、著作權、智慧財產權等專屬權利之虞，亦無違反商標法、專用法、著作權法、食品衛生管理法、健康食品管理法、公平交易法、消費者保護法或其他相關法令（包括但不限於 58 於廣告管理、食品衛生、藥妝管理之相關法律以及前揭相關法律之施行細則、法規命令與行政規則等）之規定。
2. 隆中未來倘有長期將與主要供應商訂定的合作契約，將積極協商制訂「終止契約」條款，涵蓋違反契約所訂的企業社會責任相關條款時，得終止契約。

CHAPTER

4

環境永續

- 4.1 提升資源再利用
- 4.2 減少溫室氣體排放
- 4.3 能源管理及節能措施

隆中著重於落實綠色採購與管理、以及減少資源、能源浪費與保障員工安全衛生，以確保在追求營運與經營績效的同時，亦遵守環境管理精神，積極配合政府政策，提升環境管理績效。

4.1 提升資源再利用



辦公用
紙管理

提醒員工節約用紙的重要性，更落實要求同仁盡量使用雙面列印輸出，並針對無機密性的紙張，採取廢紙再利用的方式。



報廢電腦
處理

本公司電腦報廢時，由資訊部門依相關規定，先完成儲存設備消磁及實體破壞作業，再委由資源回收專業處理廠商辦理資源回收處理，以防止資料外洩，並符合資訊廢棄物減量、處理、預防污染及再利用之原則。



水資源

本公司大樓製作節水標語，隨時提醒同仁節約用水，為地球盡一份心力。本公司水源主要來自台灣自來水公司，用水目的為一般生活用水。



辦公室
廢棄物

辦公室廢棄物確實分類，每月委由簽約清潔公司統計廢棄物及資源回收數據，減少對環境的污染。



環保餐具

鼓勵使用環保餐具，並提供可重複性使用的環保餐盒借用服務。



友善環境

選用不含化學藥劑、不汙染環境、易分解於水中的衛生紙、擦手紙。



宣導講座

辦理環保節能議題宣導講座，加強同仁環保教育與意識。



提供環保餐盒借用服務



環保節能議題宣導講座

4.2 減少溫室氣體排放



大眾運輸
工具

宣導同仁搭乘大眾運輸交通工具上下班，減少空氣汙染及二氧化碳排放。



善用
網際網路

善用網路、遠距會議，提供不同辦公據點同仁開會和教育訓練使用，以減少不必要的出差往來、空氣汙染及二氧化碳排放。

4.3 能源管理及節能措施



管線檢查

定期檢視通風管線與清洗送風機，調節空調主機溫度，設定空調溫度不低於攝氏25至26度。



定期保養

持續保養並更新空調主機變頻水泵，達到節能效果，也降低主機耗能。



節電措施

改用節能燈具取代傳統燈管。推動中午休息時間節約用電1小時與長假休假前鼓勵員工關閉不必要的用電。



多走樓梯

鼓勵員工多走樓梯，響應節能減碳與促進健康活動。

CHAPTER

5

友善職場

- 5.1 人力概況
- 5.2 人才發展與訓練
- 5.3 薪酬與福利
- 5.4 友善安全職場
- 5.5 多元溝通管道

同仁為事業夥伴而非公司資產，為使員工安心工作，隆中提供良好工作環境，並完整規劃教育訓練及升遷制度以協助人才發展、保障員工權益，並建構安全衛生的職場工作環境，營造幸福企業。

建立友善職場

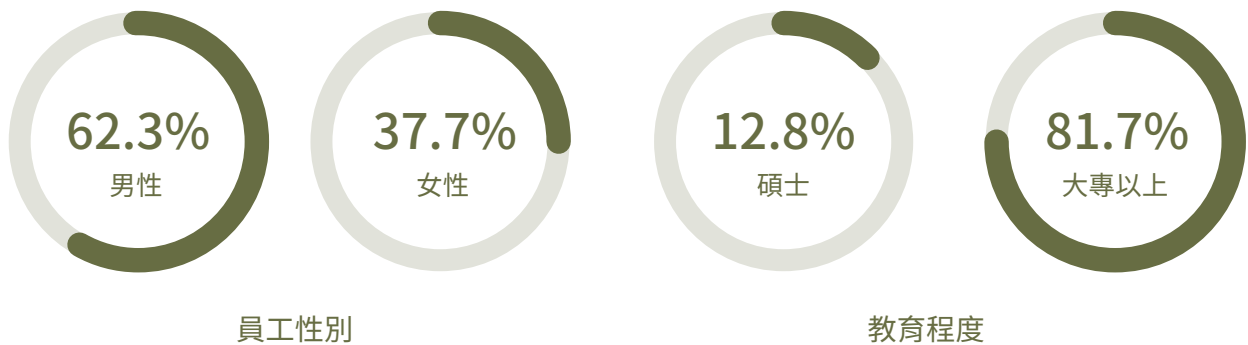
公司重視勞雇關係，給予同仁尊重與關懷，提供具市場競爭力的整體薪酬與福利制度，同時建置完整的溝通機制，減少任何形式的強迫或強制勞動，並舉辦各類活動如家庭日或節慶活動打造幸福職場，使每位同仁工作與生活平衡發展，促進勞資合作。

5.1 人力概況

5.1.1 人力結構

截至 2021 年底，隆中及子公司總員工數共 273 人，其中包含 30 位中高階主管。以教育程度來看，碩士以上為 12.8%，大專以上佔 81.7%，職務類別中有 39.2% 為軟體及技術人員。

隆中用人政策秉持人人均享有同等機會的理念，致力創造無差別待遇的就業環境，在徵才、任用、培育與晉升等面向均朝向男女平等對待，樹立性別友善之企業。2021 年約 37.7% 員工為女性，管理職位中女性占比約 33%。



員工年齡層分佈表

年齡	人數
21 歲 -30 歲	125 人
31 歲 -40 歲	109 人
41 歲 -50 歲	35 人
51 歲以上	4 人
合計：273 人	

5.1.2 申請育嬰留停

對於同仁育嬰留職停薪的申請，公司完全遵守相關法令的規定作業，同仁育嬰留職停薪期限屆滿時可申請復職，2021 年員工申請育嬰留停者共 1 名，其中申請復職的同仁 1 名。

5.2 人才發展與訓練

隆中重視人才的培育及員工專業的精進，提供多元化的教育訓練，分為集中訓練、新人養成計畫、功能別訓練三大類別，並進一步根據不同的專業培訓需求分為內部訓練與外部訓練，更依據專業需求分為實體課程與線上課程。公司鼓勵同仁參與外部之進修研習課程，並提供員工在職進修經費補助，同時，將訓練發展結合績效管理制度，激勵員工發揮最大的才能，達到公司經營目標。



5.2.1 新人教育訓練及關懷

為協助更快融入工作與環境，縮短新人摸索期，提升新人留任率，定期舉辦新人教育訓練，包含公司簡介、產品介紹、人事福利制度的說明，並於結訓後給予新進員工結訓大禮包，讓新進員工感受到公司給予的重視，增加對於公司的認同感。此外，人力資源部亦配置專人適時了解新進員工狀況，並提供單一窗口的服務，以確保及關懷新進員工的適應狀況。

5.2.2 機密資訊保密訓練

在新進員工入職時，會進行機密資訊保密相關的法令宣達，包含營業秘密法、妨害秘密罪、背信罪等，讓員工了解保護公司資產除了是公司的基本義務，身為員工也必須承擔保護的責任。

5.2.3 資訊安全訓練

在新進員工入職時，會進行資訊安全宣達，以確保每位員工皆了解資訊安全的重要性，並且定期透過不同的資訊安全專題分享，來強化同仁資安意識。

5.2.4 定期舉辦講座、研討會

為了讓員工有多元的學習，公司也不定期舉辦各式的講座、工作坊，讓員工能夠參與體驗，期許軟性的學習讓員工除了能應用於工作上之外，更可以適時地應用於生活當中。為了讓公司有更良好的學習環境，打造全新的敏捷討論室，更由專人來進行敏捷的討論與訓練。



敏捷討論室進行分享與討論



Agile Summit 敏捷高峰論壇交流分享會



導演與同仁分享《怪咖系列》電影



《怪咖系列》電影分享

5.2.5 員工大會

透過員工大會，將全體員工聚集起來，並公開表揚資深員工，感謝他們與公司一起成長；更邀請名人來分享人生故事，藉由經驗分享以鼓舞員工。透過總經理的分享時間，讓員工更能清楚的了解公司的年度目標，並再一次強化企業的使命、願景與價值觀。



2021 年員工大會



頒發資深員工獎

5.3 薪酬與福利

5.3.1 薪酬及升遷留任

隆中建立完善的績效管理及薪酬制度，連結組織與個人的績效目標，定期檢視、回饋與考核，並且根據公司整體績效、部門績效及個人績效與貢獻給予獎酬，以符合「高績效、高貢獻、高報酬」的薪酬政策。



2021 年調薪幅度

2021 年隆中臺灣地區包括主管職與非主管職，年度平均調薪幅約 3.8%，其中個人最高達 28%。

5.3.2 績效管理

隆中建立完整之定期績效面談與評估制度以協助同仁能夠不斷精進成長。同仁之績效評核不因性別不同而有所區別。各級主管均受過完整之績效面談與考核訓練，藉以提供同仁指導、鼓勵支持與職涯諮商，協助同仁成長。

考核項目以關鍵績效指標（Key Performance Indicator，簡稱 KPI）為原則並以此作為評估基礎，區分為財務性指標及非財務性指標。財務性指標依單位及職務屬性連結個人或單位的財務目標；非財務指標於期初由主管與員工共同確立目標，過程針對目標進行溝通與回饋，以協助員工的工作進度與方向能夠與組織目標一致，並於期末進行績效面談與評估，藉以瞭解員工職涯發展方向，以加速自我及公司共同成長茁壯。主管定期針對同仁進行績效檢視與改善檢討，並設定目標；績效評核的結果將成為同仁晉升與調薪之依據。年終績效評核則視同仁之績效達成或考核結果而異，由最高主管最後核定。

5.3.3 薪資保險

- ◆ 固定薪資：14個月，其中每月5日發放上月薪資，另中秋節及春節前加發0.5月及1.5月薪資
- ◆ 績效獎金及員工紅利：視公司獲利及個人績效表現給予
- ◆ 勞保、健保、團保
- ◆ 退休金提撥：依據「勞動基準法」及「勞工退休金條例」辦理

5.3.4 福利補助

本公司設置「職工福利委員會」，透過完善的福利制度，以照顧同仁生活、促進身心健康及維持勞資雙方和諧，包含節慶禮金、生日禮金、旅遊補助、生育、結婚、喪葬等個人福利補助，以及社團活動經費補助等，並不定期舉辦員工活動、旅遊活動，豐富同仁休閒生活，並設有休閒咖啡吧，增進同仁間情誼交流。

- | | |
|-------------------|----------|
| ◆ 每年度提供在職人員健康檢查補助 | ◆ 家庭日 |
| ◆ 內、外部教育訓練與在職進修補助 | ◆ 尾牙 |
| ◆ 旅遊補助 | ◆ 節慶活動 |
| ◆ 午茶點心、免費咖啡 | ◆ 特約商店優惠 |



5.4 友善安全職場

隆中遵守職安衛法令和相關要求、提供安全健康的工作條件、消除危害和降低職安衛風險、推動職安衛演練和課程參與，確保內部運作均能夠符合安全衛生之政策與規定。

5.4.1 友善工作環境

衛生環境方面，定期執行飲用水塔清洗及環境消毒作業，每月保養飲水機，並定期維護保養空調設備及清洗冷卻水塔，以維護辦公室空氣品質及確保員工健康。

職場安全方面，公司實施門禁管理，設有中央監控系統由保全人員全天 24 小時監控，並與大樓管委會合作不定期宣導員工熟知消防常識或舉辦消防演練，落實消防安全教育，每半年一次定期消防安全檢查，公司內也採用符合消防法規 (防焰) 之建材、辦公 OA，以確保消防安全無虞。

公司於新進人員報到時提供安全衛生手冊，每季開辦 CPR 及 AED 急救課程，於公司場域內設置緊急呼救按鈕、AED、滅火器及消防栓，並不定期於連續假期、異常天候、疫情時期提供相關宣導教育資訊，例如：用電安全、健康衛生等，以提供更加安全的職場環境。

為提供員工更友善的辦公環境，辦公大樓內設有多功能活動空間，供同仁部門聚餐、慶生、從事瑜珈或舉辦講座等運動休閒活動用，並設置免費咖啡機、點心櫃、圖書室、視廳室、哺乳室、孕婦車位、女廁備有衛生用品、無障礙坡道等設施，以達成女性保護及建立友善職場。



CPR 實際演練



CPR 及 AED 急救課程



同仁於圖書室借閱書籍



圖書室空間

5.4.2 工作與生活平衡

隆中不僅重視員工福利與培育，更重視紓解員工職場壓力，除提供臨場醫護供預約健康諮詢，公司也積極推動多元活動，包含：年度家庭日、尾牙、節慶活動，並運用工作環境內的多功能活動空間，推出手作烘焙課程、休閒健康講座、部客坊（讀書會）及下午茶，讓員工專注工作之餘也能兼顧家庭與身心靈健康，保持工作與生活平衡。



尾牙

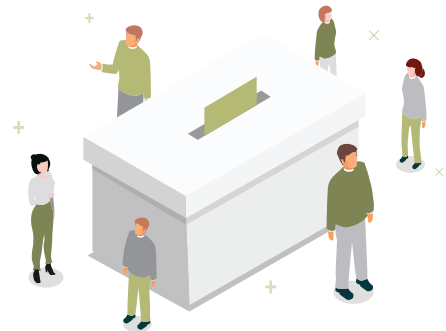
節慶活動

休閒健康講座

5.5 多元溝通管道

5.5.1 專屬溝通信箱

隆中針對內部員工設有專用溝通信箱，由專責窗口負責直接與員工進行溝通，提供同仁申訴及表達意見管道，如有發現其他同仁有違反員工行為準則的情形或任何可能與公司利益衝突的行為時，可將具體內容以電子郵件向上反應，由專人負責處理，所有投訴事項均完全保密，並由獨立管道查證，以保護提報人員。並訂有「員工行為準則」，針對檢舉人員及提報事項完全保密。保護檢舉人之身分，不因檢舉而遭受不當處置及威脅。



5.5.2 內部公告與知識管理

為有效傳達公司政策與資訊共享，透過內部通訊軟體進行公司相關政策公告及活動內容通知，讓同仁即時且快速了解公司動態。此外，公司也同步會以郵件方式推播公告給同仁們，讓同仁可以更即時掌握公司最新政策、活動資訊及動向。



5.5.3 勞資會議

依據勞動部頒布之《勞資會議實施辦法》規定，勞資雙方定期開會並三個月至少召開一次為原則，討論勞資議題、員工福利等相關事宜，以協商溝通機制來促進勞資雙方和諧溝通討論，隆中台灣地區 2021 年並未發生任何糾紛事故致需辦理勞資間之協議情形。

CHAPTER

6

社會共融

- 6.1 關注社會議題
- 6.2 推廣教育
- 6.3 提倡環保

6.1 關注社會議題

隆中網絡與向上國際共同支持「隆中向上教育基金會」期許能在思辨社會議題（人文）和環境生態保護（自然）的二十大面向，為社會注入新的思維與行動邀請。

2019 年開始，基金會支持楊力州導演的《怪咖系列紀錄片》拍攝計畫，此計劃以 3 年、18 支短紀錄片拍攝，採取線上線下公播策略，並結合體制內外的教案開發，從教育現場到社會大眾，提出對各種社會議題的多元思考、討論與價值辯證。



利用專業紀錄短片的拍攝真實故事，透過院線，電視與新媒體的播出，引起社會大眾對於 SDGs 中的「SDG4 優質教育」、「SDG5 性別平權」、「SDG10 消弭不平等」、「SDG16 公平、正義與和平」的感動呼應與關注，進而結合教育，價值思辯與討論，擴大與深化社會影響力，從教育扎根，消弭歧視與標籤化，促進社會公平與伸張正義。

6.2 推廣教育

隆中向上教育基金會因應世界潮流趨勢與新課綱需求，針對年輕世代的有效溝通，推動創新的教育模式並串聯國教署 LEPDC(國中小)與生命教育學科中心(高中)，結合怪咖系列紀錄片與生命教育學科教案開發，支持推廣各校師資培訓與課程融入，用台灣真實案例帶領學生進行多元價值思辯與生命、人學等角度探討。

怪咖 X 學思達

隆中向上教育基金會偕同學思達基金會啟動「怪咖 X 學思達」計畫，將《怪咖系列紀錄片》導入學思達課堂並擴展到海外華人教育圈，包括馬來西亞，香港與澳門等學校。基金會除了支持教學講義研發，教師培訓外，也共同規畫舉辦教案與學生學習成果發表活動，讓更多第一線的教育工作者可以共學共享共創計畫成果。

除了結合體制內外的教師社群，開發教案並且在課堂上運用《怪咖系列紀錄片》之外，為了讓青年學生更深入理解思考議題，進一步參與並提出可行的解決方案，化知識為行動，促進社會共好。隆中向上教育基金會結合 2019 年芬蘭教育創新獎得主「城市浪人協會」舉辦「怪咖達人畢修課」與「我怪，故我在」怪咖系列任務挑戰賽，協助青年走入社區走入城市，用體驗與行動的方式參與貢獻社會。



6.3 提倡環保

在人類遭遇全球極端氣候，病毒與各種各樣的生態環境威脅下，隆中向上教育基金會深刻體認「行動」的重要性，而且是要每一個人可以每天在日常生活中很容易實踐的行動，每個人每一天做 1%，持續不斷累積，就能夠滾動出巨大的社會影響力。

因此基金會選擇從日常生活中最容易也最有感的「減塑」開始，在 2021 年發起了 SOGASTOP 專案，取台語和日文的諧音，用創意趣味的新媒體內容平台，收集了減塑科普知識、在地創新、國際案例、教育現場以及減塑達人等一百多篇的內容，讓大家由淺入深、由理論到實踐一起參與。

2021 年 11 月，在 SOGASTOP 平台上線同時，基金會也發起了「袋我走」雙募集行動，從募集牛仔褲到募資製作時尚環保再生袋，結合全台灣超過 100 間認同並支持減塑理念的店家，提供給消費者免費借用，自主歸還，減少一次性塑膠袋的消耗。募褲 10 天內就募集了 1,200 件牛仔褲，也號召了許多企業與個人參與支持再生袋製作。2022 年基金會也將持續呼召企業、非營利組織與志同道合的夥伴們一起參與愛護地球，友善環境與生態的創意生活行動。



附錄 GRI 準則索引

GRI 102：一般揭露

揭露項目編號	揭露項目標題	章節名稱	頁碼
102-1	組織名稱	1.1 公司簡介	6
102-2	活動、品牌、產品與服務	1.2 營運概況	8
102-3	總部位置	1.1 公司簡介	6
102-4	營運據點	1.1 公司簡介	6
102-5	所有權與法律形式	1.1 公司簡介	6
102-6	提供服務的市場	1.2 營運概況	8
102-7	組織規模	1.1 公司簡介	6
102-8	員工與其他工作者的資訊	5.1 人力概況	36
102-9	供應鏈	3.6 供應商管理	31
102-10	組織與其供應鏈的重大改變	報告期間內無重大改變	
102-11	預警原則或方針	3.2 企業風險管理	22
102-12	外部倡議	未簽署外部倡議	
102-13	公協會的會員資格	本公司為台灣遊戲產業振興會成員	
102-14	決策者的聲明	經營者的話	4
102-15	關鍵衝擊、風險及機會	3.2 企業風險管理	22
102-16	價值、原則、標準及行為規範	3.3 法規遵循與誠信經營	24
102-17	倫理相關之建議與關切事項的機制	3.3 法規遵循與誠信經營	24
102-18	治理結構	3.1 公司治理架構與運作	15
102-19	授予權責	3.1 公司治理架構與運作	15
102-20	高階管理階層對經濟、環境和社會主題之責任	3.1 公司治理架構與運作	15

揭露項目編號	揭露項目標題	章節名稱	頁碼
102-22	最高治理單位與其委員會的組成	3.1 公司治理架構與運作	15
102-21	與利害關係人諮商經濟、環境和社會主題	2.1 利害關係人鑑別與溝通	12
102-23	最高治理單位的主席	3.1 公司治理架構與運作	15
102-24	最高治理單位的提名與遴選	3.1 公司治理架構與運作	15
102-25	利益衝突	3.3 法規遵循與誠信經營 防止利益衝突政策請參閱「董事會議事規則」	24
102-26	最高治理單位在設立宗旨、價值觀及策略的角色	3.1 公司治理架構與運作	15
102-27	最高治理單位的群體智識	3.1 公司治理架構與運作	15
102-28	最高治理單位的績效評估	3.1.3 董事會績效評估	19
102-34	關鍵重大事件的性質與總數	3.1 公司治理架構與運作	15
102-35	薪酬政策	3.1 公司治理架構與運作	15
102-36	薪酬決定的流程	3.1.2 董事會功能性委員會 5.3 薪酬與福利	18 39
102-37	利害關係人的參與	2.1 利害關係人鑑別與溝通	12
102-38	年度總薪酬比率	5.3 薪酬與福利	39
102-39	年度總薪酬增加之百分比	5.3 薪酬與福利	39
102-40	利害關係人團體	2.1 利害關係人鑑別與溝通	12
102-41	團體協約	無簽署團體協約	
102-42	鑑別與選擇利害關係人	2.1 利害關係人鑑別與溝通	12
102-43	與利害關係人溝通的方針	2.3 重大議題管理方針	13
102-44	提出之關鍵主題與關注事項	2.2 重大議題鑑別	13
102-45	合併財務報表中所包含的實體	關於本報告書 3.1 公司治理架構及運作	3 15
102-46	界定報告書內容與主題邊界	關於本報告書	3
102-47	重大主題表列	2.3 重大議題管理方針	13
102-48	資訊重編	無重編	
102-49	報導改變	關於本報告書	3

揭露項目編號	揭露項目標題	章節名稱	頁碼
102-50	報導期間	關於本報告書	3
102-51	上一次報告書的日期	關於本報告書	3
102-52	報導週期	關於本報告書	3
102-53	可回答報告書相關問題的聯絡人	關於本報告書	3
102-54	依循 GRI 準則報導的宣告	關於本報告書	3
102-55	GRI 內容索引	附錄：GRI 準則索引	45
102-56	外部保證 / 確信	本報告書係自編	



GAME SPARCS
隆中網絡股份有限公司